事業所評価（放課後等デイサービス）

1）子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか

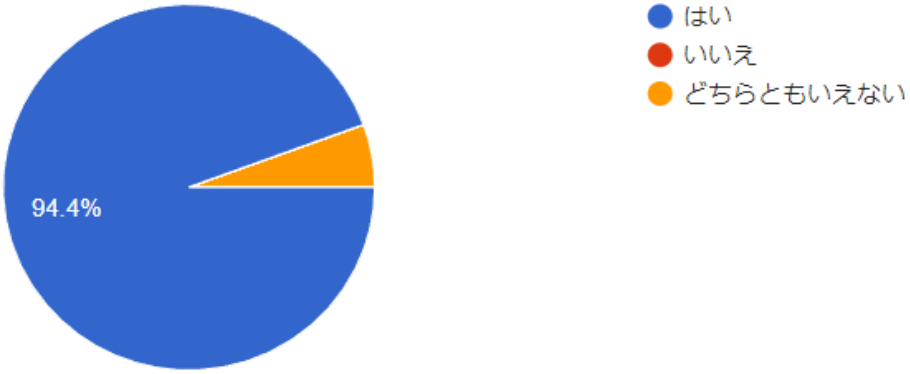
18 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

運動ができるスペースを設けております。
また、部屋別にグループ活動を行ったり、小集団でプログラムを行うことにより、より良い環境で支援ができるよう配慮しています。

2）職員の配置数や専門性は適切であるか

18 件の回答

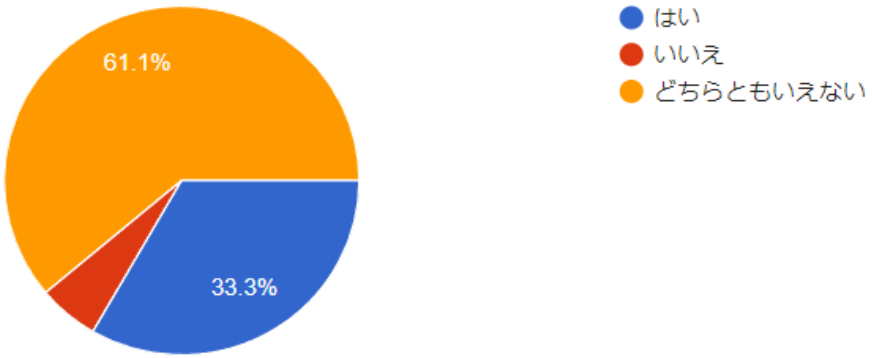


（工夫している点、課題や改善すべき点）

小中免許、幼稚園教諭、保育士、理学療法士等の専門スタッフを基準配置数以上確保しています。
今後も研修等を通し、専門性の向上に努めてまいります。気になることがあればいつでもお声がけください。

３）事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか

18 件の回答

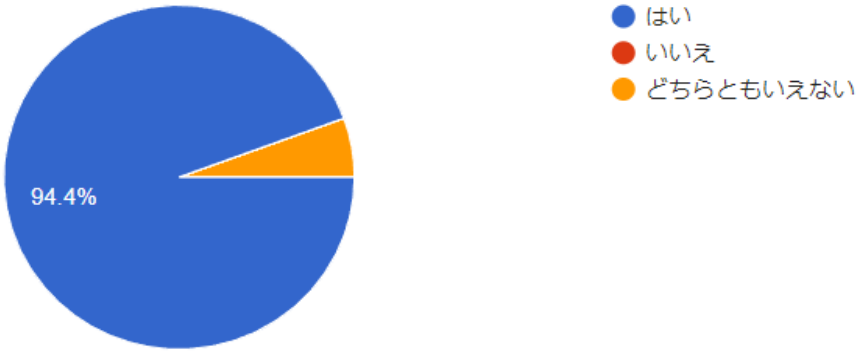


（工夫している点、課題や改善すべき点）

児童玄関が10cmほど高さがあります。
今後、必要であればバリアフリー化も検討してまいります。
訓練室への移動はフラットな造りになっています。

４）子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか

18 件の回答



ご意見

1 件の回答

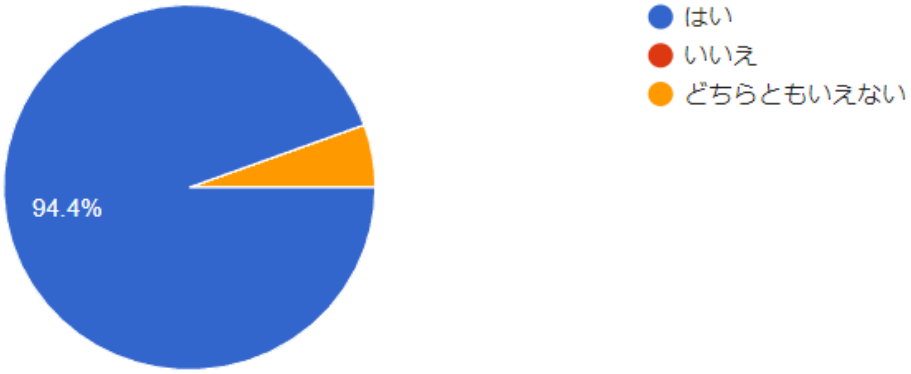
訓練内容を吟味していただき、子供の成長にすごくいい影響を受けている

（工夫している点、課題や改善すべき点）

運動や巧緻性、ソーシャルスキルなどお子様一人ひとりのスキル向上に合わせた支援計画の作成を行ってまいります。

5）活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか

18 件の回答



ご意見

2 件の回答

様々な角度の訓練で、目的達成のために固定化しないように考えてくれている

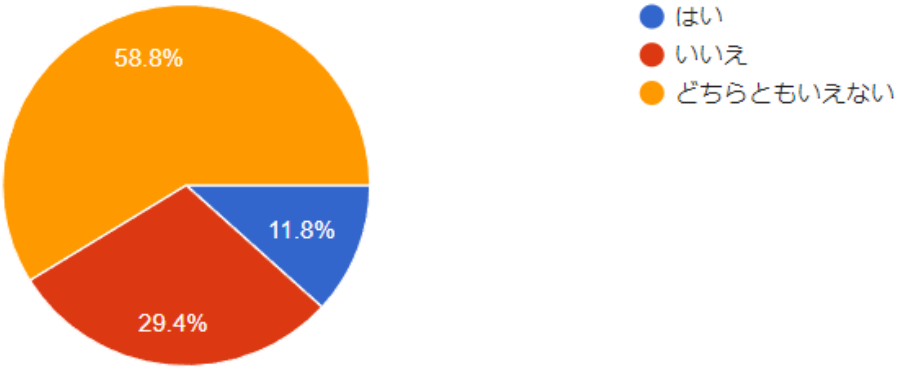
子供達が楽しめることを考えてくださっている。

（工夫している点、課題や改善すべき点）

専門職員が目的や根拠に基づいたプログラムを設定し支援を行っております。
研修等を通し、専門性の向上に努めてまいります。

6）放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

17 件の回答



（工夫している点、課題や改善すべき点）

プライバシーの観点から、交流会のようなことは実施しておりません。

公園、公共の施設等を利用することで交流の機会を設けています。

７）支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか

18 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

契約時にご説明させていただいております。
これからも丁寧な説明を心がけてまいります。
質問などありましたら随時お伝えさせていただきます。気になることがあればいつでもお声がけください。

８）日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか

18 件の回答

ご意見

1 件の回答

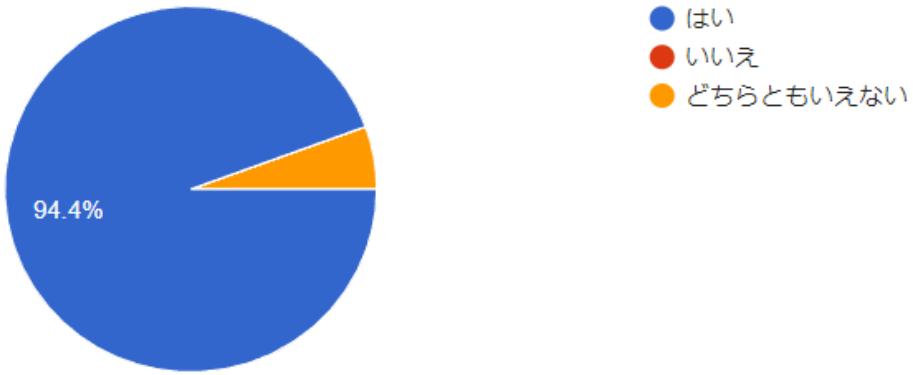
問題が起きれば、相談している

（工夫している点、課題や改善すべき点）

課題への取り組みの様子や目的が分かるよう、タブレット端末で支援中の動画や写真を撮影しています。今後も保護者様への送り迎え時、お子様の状況を具体的にお伝えしてまいります。

９）保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか

18 件の回答

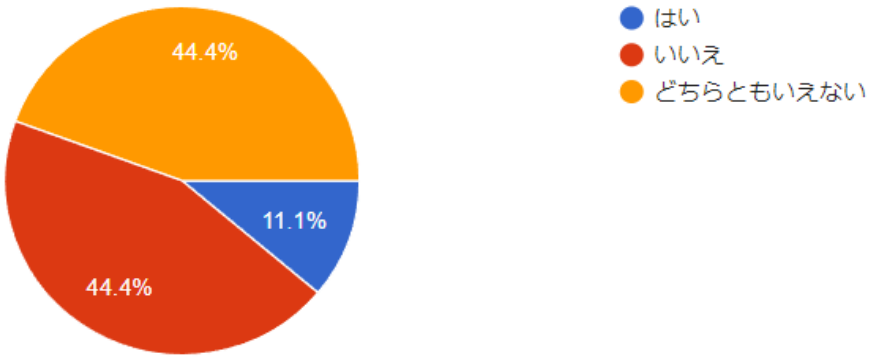


（工夫している点、課題や改善すべき点）

定期的なモニタリングや計画書説明の時以外でも面談は可能です。いつでもお声がけください。

１０）父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか

18 件の回答

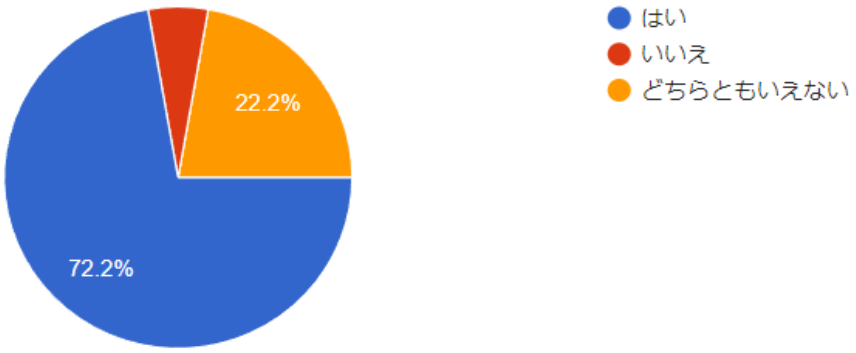


（工夫している点、課題や改善すべき点）

今後、ご要望が多くなるようであれば、どういった方向性で進めて行くかなどの検討を重ねてまいります。
・講師を招いての講習
・意見交換会
などを検討中です。

１１）子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

18 件の回答



（工夫している点、課題や改善すべき点）

ご要望やご指導に関しては個別に回答させていただきます。
何かありましたら迅速な改善に努めます。
苦情だけでなく、要望等にも対応してまいります。

１２）子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか

18 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

LINE・電話を含め、連絡の取りやすい環境をつくっています。
日々のプログラム、ご家庭でのお子様の様子を利用時には共有しております。

１３）定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか

18 件の回答

ご意見

1 件の回答

子供の活動の様子を写真などを通して発信してくださり、嬉しく思います。

（工夫している点、課題や改善すべき点）

LINEやInsutagram、Facebookで情報の発信をしています。
今年度より、「ナチュラルキッズ通信」として旬なトピックや日常の一場面、プログラムの紹介など、公表してまいります。

１４）個人情報に十分注意しているか

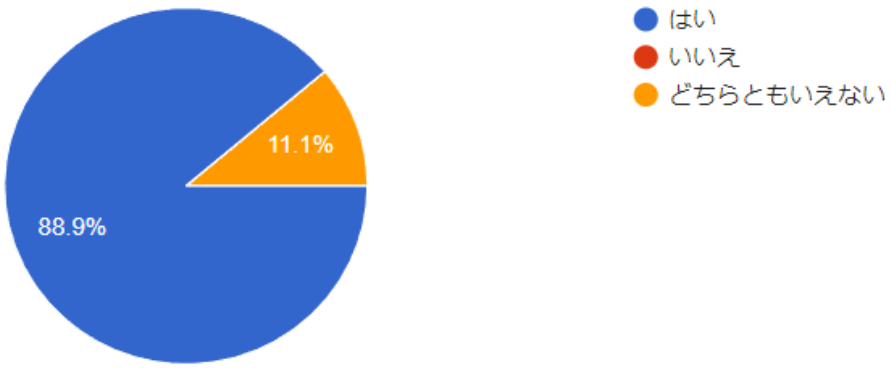
18 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

個人情報が記載された書類は鍵付きの書庫へ保管しています。
どのようなことが個人情報の保護にあたるのか、スタッフで話し合いも重ねています。

１５）緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか

18 件の回答



（工夫している点、課題や改善すべき点）

感染対策のチェックリストを保護者室に掲示しております。
避難訓練に関しましては、避難状況等をSNSで発信しています。ご家族の方も状況確認ができるような練習をしてくださりありがとうございます。引き続きご協力よろしくお願いいたします。

１６)非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか

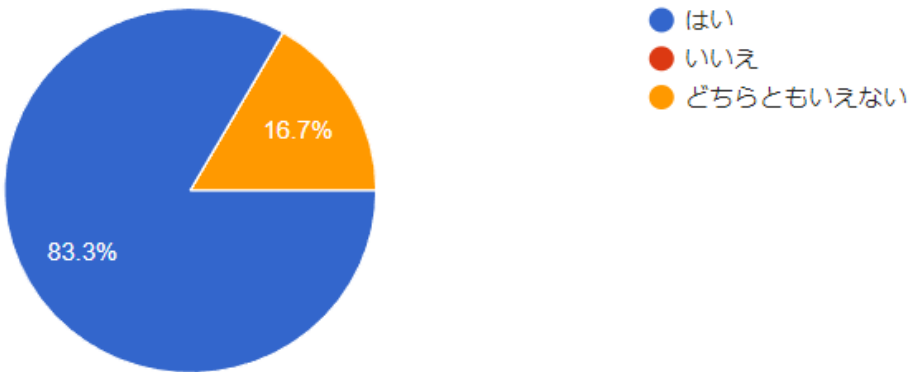
18 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

各曜日で実施できるように工夫しています。避難訓練は保護者の皆さまに避難状況や今後の動きを把握する所まで、訓練を行っています。

１７）子どもは通所を楽しみにしているか

18 件の回答



（工夫している点、課題や改善すべき点）

安心してご利用いただけるよう、お子様に合わせた工夫もさらに行ってまいります。
日々のプログラムだけでなく、お子様が楽しめる野外活動も新しく計画していきます。

１８）事業所の支援に満足しているか

18 件の回答

ご意見

2 件の回答

毎月、カレンダーに書かれてある、先生たちのコラムを読むのが楽しいです

親子ともに支援していただいている

（工夫している点、課題や改善すべき点）

これからもできるだけご要望に応えられるようスタッフ一同尽力いたします。
進化するナチュラルキッズにご期待ください。
今後ともよろしくお願いします。

自己評価表（放課後等デイサービス）

1）利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか

5 件の回答

- はい
- いいえ
- どちらともいえない

（工夫している点、課題や改善すべき点）

子どもたちが運動しやすいスペースを確保しています。

2）職員の配置数は適切であるか

5 件の回答

- はい
- いいえ
- どちらともいえない

（工夫している点、課題や改善すべき点）

法令で必要とされる配置数を確保しています。
基準配置に加え、専門職員や保育士等も1名以上配置しています。

３）本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか

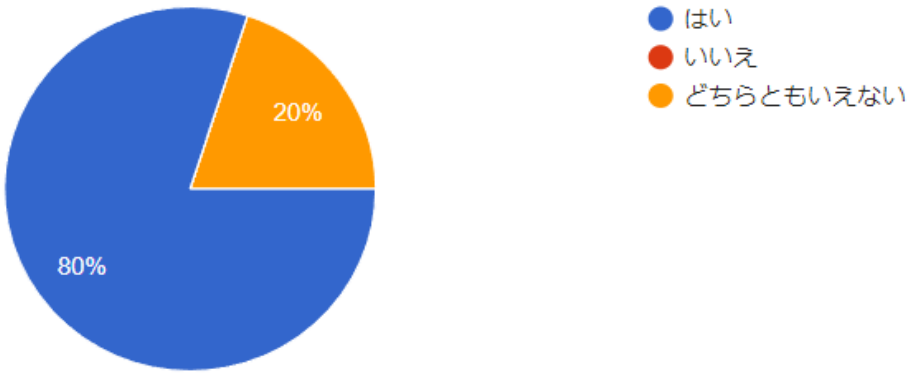
5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

静と動を組み合わせたプログラムに沿うように、訓練室を使い分けております。

４）清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか

5 件の回答



（工夫している点、課題や改善すべき点）

支援スペースの清掃や、感染症対策として車内消毒を毎日行い、清掃に努めています。
日当たり、空調等過ごしやすい環境を整えております。

５）業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

分かりやすいPDCAサイクルとは何かを研修で学んでおります。
朝礼、帰りの振り返り時にスタッフ間で情報交換を行い、事務連絡や支援内容の共有をしています。

６）保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

保護者様に事業所評価アンケートを行うことで保護者様の意見を話し合い、事業所の質の向上に努めてまいります。

７）この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

ホームページにて公開しています。
保護者スペースにも掲示しています。

８）第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

保護者様、事業所内の評価以外に、第三者による外部評価を行っております。
業務改善、質の向上に今後とも努めてまいります。

９）職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

新人研修を始め、月1回の社員研修を行っています。外部研修への参加も推奨し、職員の質の向上に努めています。

１０）アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

計画期間ごとにアセスメントを取り、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しています。

１１）児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか

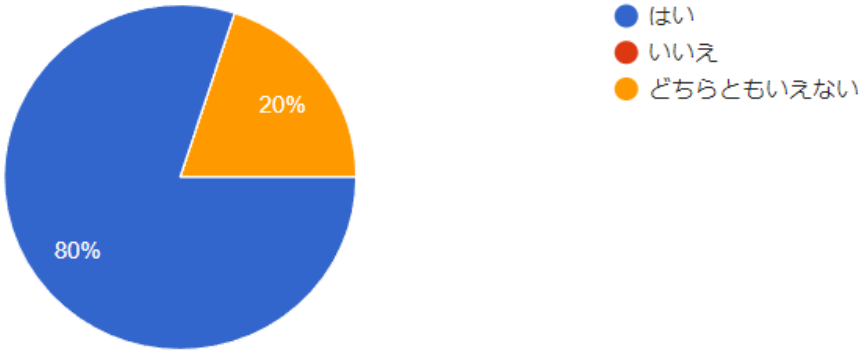
5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

1人ひとりに応じた項目を設定し、計画作成を行っています。

１２）子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか

5 件の回答



（工夫している点、課題や改善すべき点）

1対1でコミュニケーションスキルを課題とした個別指導、他者とのかかわりの中で成長を促す集団指導を適切に組み合わせた療育を展開しています。

１３）児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

個別支援計画に沿ったプログラムを毎日提供しています。
楽しんで参加してもらえるよう心掛けています。

１４）活動プログラムの立案をチームで行っているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

月一回のミーティング、保護者様のニーズを踏まえた上でプログラムを立案しています。リーダー、サブリーダーなど役割を決め、各自の動きを確認しています。

１５）活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

発達状況に応じて必要なプログラムの難度を調整しています。
スモールステップで成功体験を積んでいき、段階的にスキルアップを図っています。

１６）平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

平日は限られた時間の中で個別指導、集団プログラムを中心に、個々に応じた支援を行っています。
長期休暇や祝日は、平日にはできない施設見学やデイキャンプ、自然と触れ合う山登りや稲刈り、田植えなど、子どもたちが喜ぶようなプログラムを設定しています。

１７）支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

支援の内容や役割分担がすぐに分かる日程表が作成されています。
支援開始前には、送迎の確認、プログラムの目的や根拠などをスタッフ全員で共有しています。

１８）支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

毎日の支援終了後に振り返りを行い、情報共有しています。
今日の改善するべき点、次回の目標設定を話し合っています。

１９）日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

提供したプログラム、お子様一人ひとりの様子を記録しています。
記録を確認しながら目標の達成に繋げられているか、定期的に確認しています。

２０）定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

定期的にモニタリングを行っています。モニタリングで情報収集を行い、共有することで新たな課題や支援計画の見直しを行っています。

２１)障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

参画しています。

２２)（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか

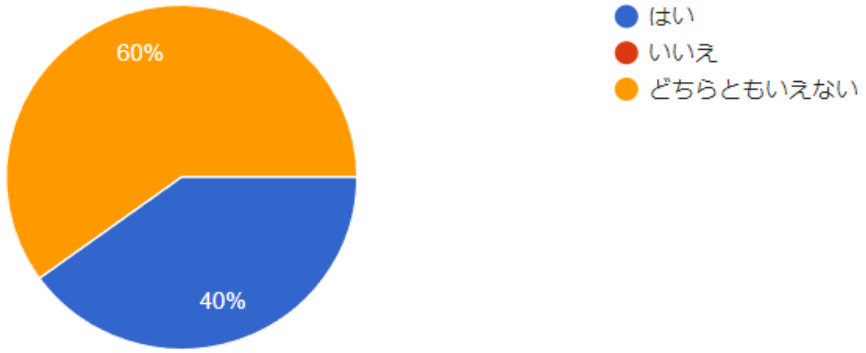
5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

現在、医療的ケアが必要なお子様は利用していません。

２３）（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか

5 件の回答

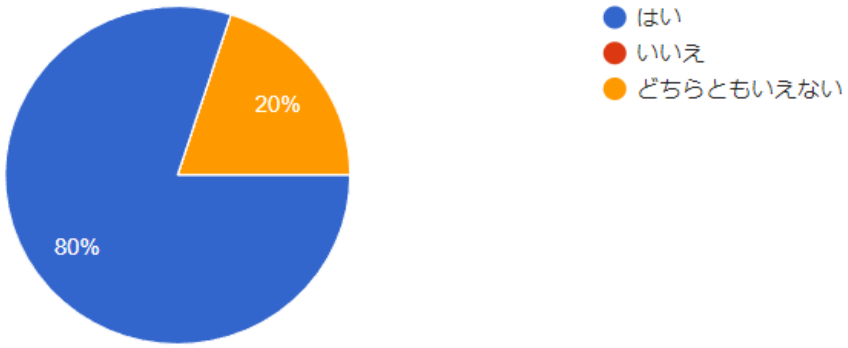


（工夫している点、課題や改善すべき点）

現在は、医療的ケアを必要とするお子様はいませんが、必要に応じて連絡調整を行いたいと思っております。

２４）児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか

5 件の回答

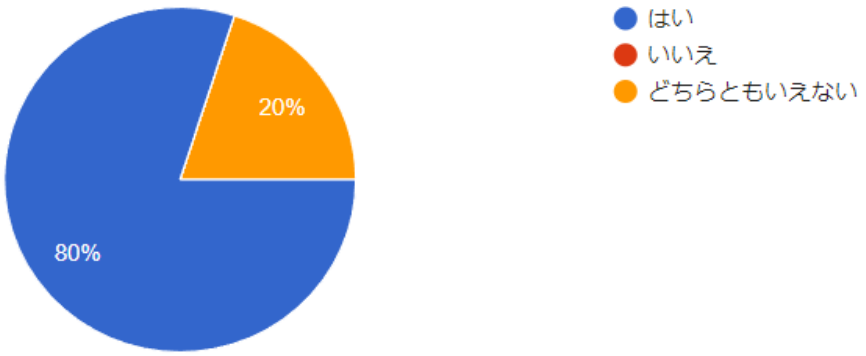


（工夫している点、課題や改善すべき点）

児童が進級する時は、円滑に支援が引継ぎできるよう情報共有をしています。
また、ナチュラルキッズでは保育所等訪問支援の事業を行うことで、より細かな連携が取れるよう努めています。

２５）他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか

5 件の回答

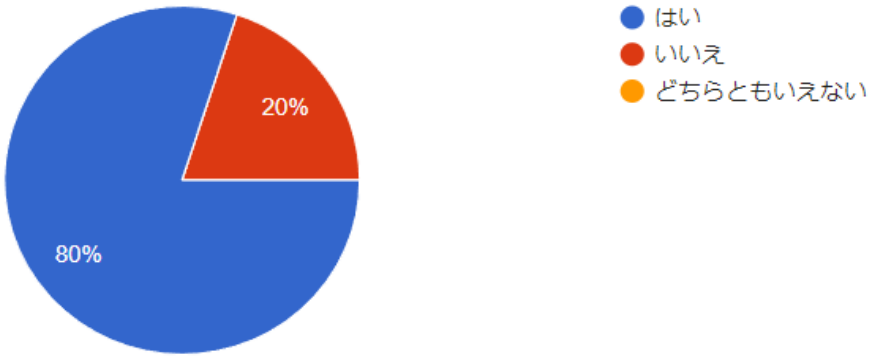


（工夫している点、課題や改善すべき点）

移行が円滑に行われるよう、事業所へ情報収集を行っています。

２６）児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか

5 件の回答

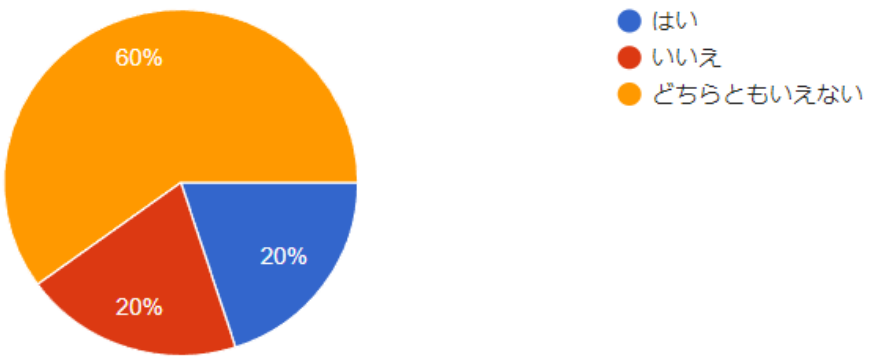


（工夫している点、課題や改善すべき点）

相談支援員とモニタリングの際に相談・助言を受けています。
コロナ禍で制限のある中、対応していただきました。

２７）児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか

5 件の回答



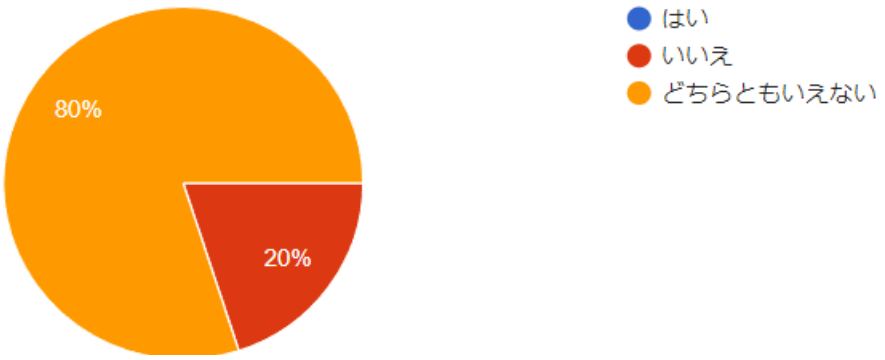
（工夫している点、課題や改善すべき点）

プライバシーの観点から交流会のようなことは実施しておりません。

公園、公共の施設等を利用することで交流の機会を設けています。

２８）事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか

5 件の回答



（工夫している点、課題や改善すべき点）

地域の人に事業所を知ってもらうために清掃活動に取り組んでいます。

今後、地域の方が参加できる行事を計画していく予定です。

２９）運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

運営規定、利用者負担等について契約時にご説明させていただき、質問がある場合は随時お伝えさせていただきます。

３０）児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか

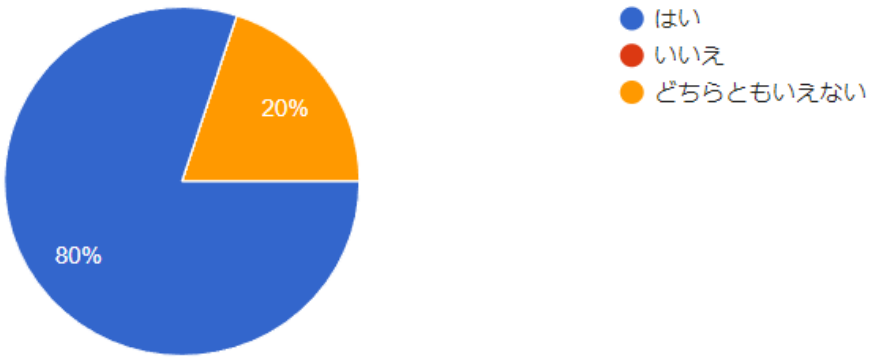
5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

計画したものを保護者様へ示し、理解いただけたうえでサービスの提供を行っています。

３１）保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか

5 件の回答



（工夫している点、課題や改善すべき点）

事業所内で必要と検討した場合は、支援をしています。
ペアレント・トレーニングに参加できるよう調整していきます。

３２）日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

今後も、課題への取り組みの様子や目的が分かるよう、保護者様のお迎え時にお子様の状況を動画や写真で具体的にお伝えしていきます。

３３）保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか

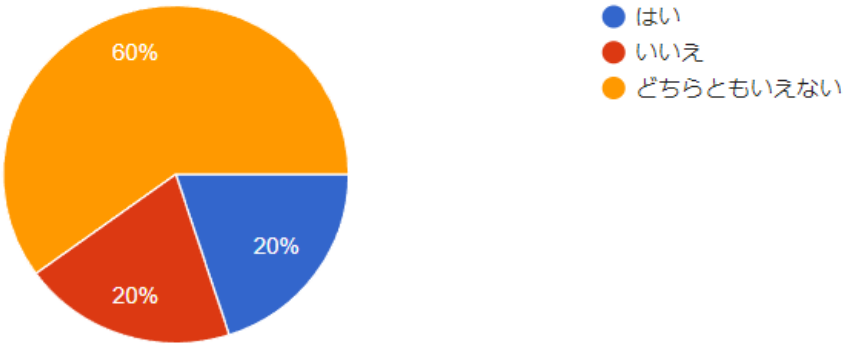
5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

いつでもご相談ください。
日頃から何でも相談していただけるような関係を築きたいと思っております。
必要に応じて専門機関や支援教材をご提案いたします。

３４）父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか

5 件の回答



（工夫している点、課題や改善すべき点）

現在、保護者会での活動は行っていません。

今後、保護者の方が参加できる研修会などを計画していく予定です。

３５）子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

個別相談の申し入れがあった際は、日時設定をして対応を行います。
要望や依頼があった場合はスタッフ一同前向きに検討もいたします。

３６）障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

特性に応じた視覚的支援や情報伝達ができるようにサポートしています。

３７）定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

SNSを利用し、活動概要など情報発信をしています。
今年度より、「ナチュラルキッズ通信」として旬なトピックや日常の一場面、プログラムの紹介など、公表してまいります。

３８）個人情報に十分注意しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

個人情報に関わる書類は鍵付きの書庫へ保管しています。
どのようなことが個人情報の保護に当たるのかスタッフで話し合いも重ねています。

３９）緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

マニュアルは閲覧できる状態にしております。

４０）非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

児童やスタッフ含め、避難訓練とそれに関わる研修・教育を行っています。引き渡しの訓練も実施し、保護者様にもご協力を頂いております。

４１）虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか

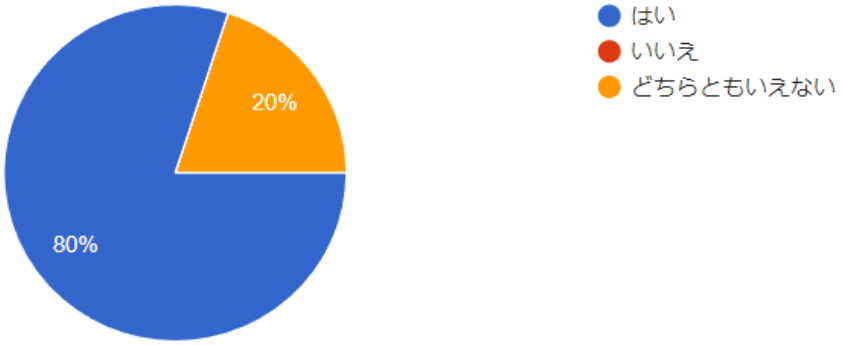
5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

毎年、虐待防止に関する研修に参加しています。

４２）どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか

5 件の回答



（工夫している点、課題や改善すべき点）

身体拘束防止のため、マニュアルを策定し、委員会も設置しています。
年1回以上の社員研修を行っています。

４３）食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

食品を取り扱う際は、計画から気をつけて準備しています。
食物アレルギーのお子様の把握をし、保護者様に提供の判断を頂いています。

４４）ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか

5 件の回答

（工夫している点、課題や改善すべき点）

事例の検討をすることで、未然に防いだり、けがなどの対応もスムーズにできるようにしています。
ヒヤリハット事例が起こった際は、報告書を作成し、事業所内で周知しています。

表　保護者等向け　児童発達支援評価

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見・事業所の対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5			学習する部屋や活動するスペースを分けることで十分なスペースが確保できるようにしている。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	4	1		必ず一定数の先生がいてくれるので安心できる。 専門の先生から運動を教えてもらえるのもありがたい。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5			バリアフリーにはなっていないが、大きな段差はないので、特に困ることはない。 今後バリアフリーを必要とする場合は検討しできる限り対応したい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5			出入口には、手指消毒があるのがいい。帰りには必ず手指消毒してくれ、対策をしっかりしてくれている印象を受ける。
適切な支援の提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	5			子供の苦手なことをしっかり理解した上で計画を立ててくれている。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4	1		子供の発達状態に応じて支援内容を考えてくれている。 トイレトレーニングや着替え、靴の着脱などもサポートしてくれているので助かっている。
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5			帰りに活動内容、支援内容を動画、写真等を使って詳しく伝えるようにしている。
	8	活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	4	1		毎回色んなプログラムをしてくれるので、聞いてて楽しい。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	3		プライバシーの観点から交流会のようなことは実施していません。公園・公共施設等を利用することで交流の機会を設けている。
保護者への説明等	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	5			契約時に説明を受けたし、臨時に費用が必要な時は事前に知らせてくれている。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	4	1		計画変更時には個別支援計画を見せながらお伝えするようにしている。
	12	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング*4等）が行われているか	1	4		迎えの時間やモニタリングの時などに、家庭でできることを提案してくれたりするので助かる。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	4	1		出来なかったことが出来るようになっていく姿を伝えてくれるので嬉しく思う。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	4		1	子育てのアドバイスをくれるので助かっている。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		4	1	保護者室があるので、利用曜日が同じ保護者様同士で話されたりしている。 保護者の方に必要な情報を研修会という形で提供することを検討中。

	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	5			相談内容を直ぐに支援に取り入れてくれている。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5			ライン@で時間外に下校時間や欠席連絡を送信できるのも助かる。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	4	1		イベント時には、活動の様子の写真を送って下さるので、子供の楽しそうな姿が見れて嬉しい。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	4		1	契約時の個人情報の取り扱いが気になった。→今後電子機器や名札等の個人情報の取り扱いに十分注意するよう再度指導を
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	4	1		マニュアルは作成している。 訓練も定期的に行いスタッフの動きの確認を行うようにしている。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	1		利用曜日に実施されたことがないので、参加したことはないので、まんべんなく参加できると良いのでは。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	5			運動や工作など好きな活動がありいつも楽しみにしる。
	23	事業所の支援に満足しているか	5			とても満足している。

*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目標としている。

保護者等向け　放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見・事業所の対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	24		2	体育館が隣接されており、天井が高いのでボール活動が出来ると子供が話していた。 夏には外で組み立て式のプールを設置し活動できるスペースがある。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	21	5		理学療法士、社会福祉士、保育士、児童指導員、外部講師等、資格を持ったスタッフの方が日々支援に携わっている。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	8		バリアフリーにはなていないが、大きな段差はないので特に困ることはない。今後必要であれば、検討していく。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	26			学校や家庭での様子を聞いてくれ、事業所との様子も鑑みながら目標を決めてくれている。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	23	3		プログラムの活動日が決まっているので、年単位で変えてくれると、いろいろな活動が出来ていいと思う。 運動会や体育の授業等、その時期に合わせて、プログラムのメニューを考えてくれている。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11	10	5	事業所としての交流は少ないと思うが、個人的に児童館を併用したりしている。 プライバシーの観点から交流会のようなことは実施していません。公園・公共施設等を利用することで、交流の機会を設けている。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	3		契約時に費用のことや利用の仕方等、詳しく説明するとともに、実費請求が生じる時には事前にお伝えするようにしている。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	24	2		日頃の子育ての悩みを聞いてもらえている。 学校での悩みについても相談に乗ってもらえており、助かっている。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	23	2	1	相談しやすい雰囲気があり、迎えの際や電話で親身になって話を聞いてくれている。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	16	7	保護者室があるので利用日が同じ保護者同士でお話されていることがある。 保護者の方に必要な情報を研修会という形で提供することを検討中。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	7		心配なこと気になることがあれば、聞けば誠実に答えてくれているし、対応してくれていると思う。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達 のための配慮がなされているか	25	1		LINE@で気軽に情報交換が出来ている。 利用時間の変更なども、LINEで連絡がしやすい。

	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	5		いつもイベント時の写真をLINEで送ってもらえるのが嬉しい。 SNSでも肖像権に配慮しながら日々の活動を配信するようにしている。
	14	個人情報に十分注意しているか	25	1		肖像権について契約時に書類を作成しているが、ホームページに掲載する時には、再度事前に個別で確認するようにしている。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	4		各種マニュアルは作成している。訓練をした様子をお伝えした時にマニュアルについても、知ってもらえるようにしていく。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	23	3		定期的に避難訓練をしてくれている。 避難場所での引き渡し訓練に参加したことがあり、保護者も避難場所がわかって良かった。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	22	4		私用で欠席せざるを得ない時、とても残念がっている。自分で予定表を確認して「この活動は参加したい！」と積極的に参加しようとしている。 祝祭日の行事も楽しみにしている。
	18	事業所の支援に満足しているか	24	2		いつも丁寧な支援をしてくれているので、安心して子供をお願いすることが出来ている。 様々なプログラムやお出掛け等の活動もあり、毎回子供も楽しみにしている。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】

この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		隣接する体育館を使用することでのびのびとした活動スペースを確保できている。
	2	職員の配置数は適切であるか	7			法令に従って配置数を整えている。活動内容に応じて目が行き届くようなスタッフ配置を行っている。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	5	2		1日の流れを掲示し、見通しを持って行動できるようにしている。 気が散らないように部屋の装飾を減らし、わかりやすい掲示を心掛けている。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	7			毎朝、清掃・消毒・換気をし環境整備を行っている。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	1		朝礼、夕礼にて1日の支援を振り返り、情報を共有している。 毎月のスタッフミーティングで、目標を設定し、それに対しての振り返りを行っている。
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1		要望のあったイベントを企画し、楽しみながら社会経験を積める機会を設けている。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2		ホームページに公開すると共に、事業所にも掲示している。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	2		保護者様のご意見を真摯に受け止め業務改善につなげている。
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			会社全体で毎月コミュニケーション研修を実施している。外部研修（運動・SST・虐待）にも参加し、学ぶ機会が沢山ある。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			6ヶ月に一度モニタリングを行うと共に、日々学校や家庭での様子についてお話を伺うようにしている。
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	7			個々の特性に合わせた、支援内容を記載している。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			子供の特性や生活課題に応じて、個別支援や集団支援を行っている。専門の知識を持ったスタッフ（理学療法士）が個別にアプローチすることもある。
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	7			一人一人の支援目標を設定し、プログラムを組み立てている。
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			保育士、児童指導員、理学療法士、作業療法士等、様々な職種の人たちでチームを組み、活動内容を決めている。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1		3か月ごとにプログラムリーダーを交代し、活動内容にも変化をつけている。
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1		長期休暇は生活リズムが乱れないよう、学習・運動の時間を設けている。休日は社会経験、社会参加を目的とした活動を行っている。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			利用人数、送迎時間、活動内容や目的、職員配置などを、午前中に確認している。
適切な支援の提供（続き）	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7			夕礼では支援の振り返りに加えて、学校の先生や保護者の方からの連絡事項も共有するようにしている。
	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			毎日支援内容を記録して、改善点や成長点が明確になるようにしている。
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			目標と期間を設定することで、子どもの成長を感じたり、次の課題を見つけたりすることが出来ている。
関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		子供の状況・情報に精通した管理者が参加している。
	2	**（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）** 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	2	4	1	重症心身障害のある児童が利用していない為、どちらともいえない。
	3	**（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）** 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	1	5	1	重症心身障害のある児童が利用していない為、どちらともいえない。
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか	7			送迎時などに、利用児童の様子を情報交換している。 学習支援においても学校の先生と連携し、指導方法を統一するようにしている。
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか	5	2		相談支援事業所と定期的に情報を共有している。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3		外部の発達支援に携わっている方の研修を受講し、スキルアップを図っている。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	2	1	プライバシーの観点から交流会のようなことは実施していません。公園、公共施設等を利用することで、交流の機会を設けている。
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	3	地域の人に事業所を知ってもらう為に清掃活動に取り組んでいる。 今後、地域の方が参加できる行事を立案していく予定。
保護者への説明責任等	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			見学対応は随時受け付けており、詳細を説明している。契約時にも再度説明をし、ご理解頂いている。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	7			発達課題に対して、どのような目標を設定し、どのような支援を行っていくかを説明している。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか	7			保護者の方からの質問・相談に応じながらペアレントトレーニングを行っている。
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			活動の振り返りとともに学校や家庭での様子を聞き、共通理解に努めている。 課題点だけでなく、成長したところにも着目するようにしている。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			保護者室でゆっくり時間を取ってお話しできる環境を作っている。 相談内容に応じて専門職員による助言や支援を行っている。
保護者への説明責任等（続き）	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	3	コロナ禍だったこともあり、保護者室の利用を控えてもらっていたが、利用を再開したので保護者同士の交流の場として使ってもらいたい。 今後保護者の方が参加できる研修会などを計画していく予定。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1		苦情解決に関するポスターの掲示や、相談受付担当者を明記し、迅速に対応出来るようにしている。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			子供の特性をとらえた支援を日々行い、保護者の方にフィードバックすることで、意思疎通や情報伝達に繋げている。
	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1		毎月のカレンダー配布、line＠やSNSを活用しながら情報配信を行っている。
	10	個人情報に十分注意しているか	7			職員全体が個人情報の取り扱いには留意している。SNS配信時には、著作権や肖像権を考慮し、保護者の同意を得た写真を使用している。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1		マニュアルを作成し、研修やミーティングの場を利用し、周知するようにしている。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			2ヶ月毎に避難訓練を実施している。非常災害を想定し、近隣の小学校や消防署の協力のもと行っている。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			社内研修や外部研修を受講している。 委員会を設置し、職員全体が関わって対応している。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1		多動や衝動性が強い子の保護者には、やむえず体に触れることがあるかもしれないことを事前に説明し、了承を得ている。 事後の丁寧な説明もかかさないようにしている。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	1	飲食の機会は少ないが、食品を扱う行事を企画する際は、アレルギーの有無を確認するようにしている。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1		ヒヤリハットがあった場合には書類にて報告し、次からの対策を記載している。スタッフ間で情報を共有し再発防止に努めている。

保護者等向け　　児童発達支援評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	4	2			人による →ご回答ありがとうございます。配置については、法令で定められた基準配置をしており、保育士、理学療法士等、専門資格を有したスタッフが支援を行っています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8				
適切な支援の提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	8				
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8				
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8				
	8	活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	8				
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	3	3		きょうだい児も参加できるプログラムがあるといい →ご回答ありがとうございます。プログラム立案の参考にさせていただきます
保護者への説明等	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9				
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	8	1			
	12	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング*4等）が行われているか	5	3	1		

	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	8				
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	2			
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	4	4		保護者の方に必要な情報を研修会という形で提供っすることを検討中。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	6	2			スタッフによる →ご回答ありがとうございます。必要に応じ、随時相談を受けさせていただいておりますので、お申し出ください。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9				
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	7	2			
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	7	2			対応してくれたが問題があった →ご回答ありがとうございます。写真の掲載については、保護者の方の同意に基づき掲載を行っておりま。問題のあった点については、職員間で共有し情報の扱いを徹底します。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	7	2			
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	3			
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	8	1			とても楽しみにしています。 →ご回答ありがとうございます。通所を楽しんでいただけるよう、事業所の雰囲気作りや活動提供、新しい取り組みを行っていきます。
	23	事業所の支援に満足しているか	9				とても満足してますが、駐車場から道路に出る時の段差が運転中、少し怖いです。 →ご回答ありがとうございます。修繕を検討しましたが、道路下に水道管が通っていて、県と調整が必要のため、現段階では対応しかねます。

*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目標としている。

保護者等向け　放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11			運動する部屋もあり、十分なスペースが確保できていると思います。 →ご回答ありがとうございます。 事業所の広さを活かし、運動空間と学習空間を区別し、活動に集中して取り組める環境作りを行っております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	1		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	2		入口の階段に工夫がされていたらいいなと思います。 →ご回答ありがとうございます。手すりの設置は行っていますが、スロープの設置についての検討は現段階で行っていません。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	11			
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	10		1	毎回、色々な経験をさせていただき感謝しています。 →ご回答ありがとうございます。長期休暇には外出計画を立て、日々の支援を活かし、よりよい経験や体験ができるよう、計画させていただいております。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	6	2	プライバシーの観点から交流会のようなことは実施していません。公園・公共施設等を利用することで、交流の機会を設けている。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11			
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	6	3	保護者の方に必要な情報を研修会という形で提供することを検討中。

	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	2		多分してくださっていると思います。 →ご回答ありがとうございます。迅速な対応に今後も努めます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1	1	
	14	個人情報に十分注意しているか	11			
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	2		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	1	1	
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	10	1		色々なイベントやスポーツ、物作りを友達や先生と一緒に体験する機会がありナチュラルキッズの日は楽しみにしています。これからも色んな経験を積んでほしいです。 →ご回答ありがとうございます。職員の励みになります。ご意見ありがとうございます。
	18	事業所の支援に満足しているか	11			保育所訪問した後に、できるだけ早く情報を、他の事業所に、報告して欲しい。遅くても、訪問後1カ月以内にして欲しいです。書面での対応が、難しいのであれば、少し見直しして欲しいです。 →ご回答ありがとうございます。情報共有について、迅速な対応に努めます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

（別紙様式例2）

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】

この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			法令を遵守したスペースを確保をしています。事業所の広さを活かし、運動空間と学習空間を区別して活動できる環境です。
	2	職員の配置数は適切であるか	6			利用人数に応じた職員を基準配置し、必要に応じて基準配置以上の職員を配置し、充実した支援が提供できるよう、今後も努めていきます。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	3	3		玄関は手すり設置しておりますが、階段にはスロープがなく、車いすより降りての昇降が必要です。室内は、車いすでの移動がすべて可能です。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	5			支援スペースの清掃や、コロナ対策として車内消毒を毎日行い清潔に務めています。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			朝の申し送りや、帰りに児童の情報交換などを行いスタッフ間での情報共有を行っています。定期的に、ミーティングも行っています。
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1		保護者様から、事業所に事業所評価アンケートを行うことで、保護者様の意見を話し合いし事業所の質の向上に勤めています。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			ホームページにて公開しています。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	1	現在は、保護者様・社内の2者評価になっています。第三者による外部評価については、今後必要に応じて検討を行います。
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			新人研修はじめ、月1回の全体研修を行うことで職員の質の向上に努めています。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			計画期間ごとにアセスメントを取り、児童発達支援計画を作成しています。
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	5			お子様に応じた項目を設定し、計画作成を行っています。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			1対1でコミュニケーションスキルを課題とした個別指導、他者とのかかわりの中で成長を促す集団指導を適切に組み合わせた療育を展開しています。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	6			計画に応じた支援を行っています。
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		月一回のミーティングにて、職員間で話し合いをした上でプログラムを立案しています。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	2		お子様の発達状況に応じて必要なプログラムを立案しています。
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			前月より予定を組み、プログラムが実施できるように努めています。
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			支援の内容や役割分担がすぐ分かるよう日程表が作成されています。
適切な支援の提供（続き）	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			毎日の支援終了後に情報共有しています。
	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			支援目標が変更になったときは、正規スタッフ以外のスタッフにも情報共有を行っています。
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			保護者から情報収集を行ったスタッフが、他のスタッフへ発信することで新たな課題や見直しを行っています。
関係機関や保護者と	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2		よりよいサービスの提供を行うために、積極的に参加を行っています。
	2	**（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）** 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	2	1	1	現在、医療的ケアの必要のある児童はいません。
	3	**（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）** 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	3		1	現在、常時医療医的ケアを必要とする児童はいません。必要な場合は関係期間への連絡調整を行います。
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか	3	2		児童が進級するときには、円滑に支援が引継ぎできるよう情報共有に務めています。また、定期的に児童の話し合いができる場を設けています。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
の連携	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか	3	2		相談支援員とモニタリングの際に相談・助言を受けています。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4		1	相談支援員とモニタリングの際に相談・助言を受けています。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4		1	プライバシーの観点より、交流会のような行事は実施していません。公園やプールなど公共施設を利用することで、交流の機会を設けています。
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	1	今後、地域の方が参加できる行事を計画していく予定です。
保護者への説明責任等	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			運営規定、利用者負担等について契約時にご説明させていただき質問がある場合は随時お伝えさせていただいています。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	5			計画したものを、保護者の方へ示し理解いただいた上でサービスの提供を行っています。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか	3	3		事業所内で必要と検討した場合は、支援をしています。
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			保護者様のお迎え時に、お子様の状況をお伝えしています。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			相談があった場合は、情報伝達や支援、各事業所への連携を行っています。
保護者への説明責任等（続き）	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	2	現在行っておりません。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			個別相談の申し入れがあった際は、日時設定をして対応を行います。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			特性に応じた視覚的支援や情報伝達ができるように情報把握に努めます。
	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			SNSを活用し、活動概要など情報発信をしています。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	10	個人情報に十分注意しているか	6			個人情報は、鍵付きの書庫へ保管しています。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2		マニュアルを目に見える形にしたり、非常勤職員にも周知出来るよう検討しています。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			児童やスタッフ含め、避難訓練とそれに関わる教育を行っています。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			毎年、虐待防止に関する研修に参加しています。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	1	身体拘束防止のため、マニュアルを策定し、年1回の研修を行っています。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1		現在該当する方がいません。契約時に聞き取り、把握はしております。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3		2	ヒヤリハット事例が起こった際は、報告書を作成し、職員間で周知しています。